

DOMOV PRO SENIORY BAŽANTNICE příspěvková organizace



S/1

DOMÁCÍ ŘÁD

Účinnost od: 1.5.2019

Určeno pro: všechny pracovníky a klienty

Kontrola: 1x ročně

Vypracoval: Ing. Vladimíra Křížková, ředitelka

Schválil: Ing. Vladimíra Křížková, ředitelka

Pravidla poskytování služby vychází z § 49 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

Vítejte!

Držíte v rukou Domácí řád Domova pro seniory Bažantnice na tř. Bří Čapků 1 v Hodoníně, do kterého jste byl/a přijat/a. Tento dokument je důležitý pro to, abychom Vám mohli poskytnout kvalitní službu, abyste věděl/a, jak domov funguje, čím se řídí vnitřní život domova, co můžete a co ne a jak Vám mají napomáhat zaměstnanci. Bez vnitřních pravidel bychom zde v takovém počtu nemohli dobře společně žít, proto byla vypracována a nyní se s nimi můžete seznámit.

I.

Určení domova - proč tu vůbec jsme?

Posláním Domova pro seniory Bažantnice, tř. Bří Čapků 1, Hodonín, je poskytnout seniorům, kteří pro svou sníženou soběstačnost nemohou vést samostatný život ve svém domově, bezpečné a důstojné prostředí k jejich dalšímu životu prostřednictvím komplexu sociálních služeb.

Poskytujeme radu a pomoc k zachování dosavadního stupně soběstačnosti a aktivity a k jejich dalšímu rozvoji. Při úplné ztrátě soběstačnosti poskytujeme celodenní pomoc.

Usilujeme o vytváření podmínek a příležitostí pro běžný způsob života, podobný životu mimo ústav.

Usilujeme o zajištění maximální míry Vaší osobní svobody a rozhodování o svém životě.

Podporujeme zachování kontaktů s rodinou a přirozeným prostředím klienta, využívání místních služeb, na které byl klient dosud zvyklý.

Služby poskytujeme celoročně nepřetržitě dle individuálních potřeb na základě vzájemné dohody o poskytování služeb.

Poskytování komplexu sociálních služeb spočívá v zajištění ubytování, stravování, úklidu, praní, žehlení a oprav prádla, ošetrovatelské a hygienické péče, kulturní a společenské činnosti, sociálního poradenství, zprostředkování kontaktu se společenským prostředím a rodinou, zprostředkování dalších služeb (např. praktický lékař, odborní lékaři, kadeřnictví, pedikúra, duchovní péče).

Cílová skupin

Cílovou skupinou poskytování služby jsou senioři, kteří pro svou sníženou soběstačnost nemohou vést samostatný život ve svém domově, potřebují pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby a zároveň péči o ně nelze zajistit za pomoci rodiny či blízkých osob nebo dostupnými terénními službami.

Služba je určena pro seniory nad 65 let.

Komu není naše služba určena

Osobám, kterým lze péči zajistit jinak v jejich domácím prostředí.

Osobám, jejichž zdravotní stav vyžaduje léčení a ošetřování v lůžkovém zdravotnickém zařízení.

Osobám s duševní poruchou, jejíž projevy by byly příčinou závažného narušení klidného soužití s ostatními klienty.

Osobám závislým na alkoholu nebo jiných nealkoholových drogách, které by v důsledku závislosti narušovaly klidné soužití s ostatními klienty.

I. Ubytování

Před nástupem s Vámi dohodneme druh pokoje, který budete obývat – dvoulůžkový nebo jednolůžkový. Toto bude uvedeno i ve smlouvě o poskytnutí služeb sociální péče, kterou spolu sepíšeme. Pokoj Vám domov propůjčuje k přebývání, nestává se Vaším vlastnictvím. Veškeré úpravy v pokoji proto musí být se souhlasem ředitele domova.

I. 1. dvoulůžkový pokoj

1. **dvoulůžkový pokoj** je vybaven naším nábytkem. Standardní vybavení je: polohovací postel, noční stolek, komoda, stůl, židle, křeslo, polička, botník, šatní skříň. Dále záclony, lustry, povlečení a peřiny. K pokoji náleží WC a koupelna. Můžete si pokoj dovybavit drobnými upomínkovými předměty (jako např. obrázky, sošky, různé dekorativní předměty, fotografie, v omezeném množství knihy apod.). Na pokoji můžete mít televizi, rádio, vysoušeč vlasů, holicí strojek, stolní lampu. Koberce na pokoji být nemůže.
2. imobilním klientům (tj. ty, kteří se nemůžou sami pohybovat) můžeme poskytnout jídelní stolek k lůžku a klozetové křeslo. Na pokoji nejsou prahy u dveří, abychom zajistili bezbariérový pohyb po pokoji.
3. na pokoj se kvůli rozměrům nevejde lednička ani žádné jiné rozměrnější elektrospotřebiče, proto si je nemůžete na pokoj umisťovat.

II. 2. jednolůžkový pokoj

4. **jednolůžkový pokoj** je vybaven naším nábytkem anebo si ho můžete vybavit vlastním nábytkem, kromě postele. Vybavení vlastním nábytkem si s námi dohodnete předem, aby pokoj nebyl příliš přeplněný a dalo se v něm dobře pohybovat. V pokojích nejsou prahy u dveří, abychom zajistili bezbariérový pohyb po pokoji.
5. standardní vybavení jednolůžkového pokoje naším nábytkem je toto: postel, noční stolek, šatní skříň, komoda, křeslo, jídelní stůl, 2 židle, botník, poličky, dále záclony, lustry, povlečení a peřiny. Koberce na pokoji být nemůžou.
6. V každém pokoji je na stropu požární hlásič. Tento hlásič se nesmí ničím přikrývat, stejně tak se nesmí zakrývat protipožární ucpávky (bílý obdélník u stropu).

I. 3. uložení věcí

7. šaty, boty, prádlo, toaletní potřeby, drobné předměty denní potřeby si uložíte na místo k tomu určené. Personál je Vám k dispozici radou a pomocí. Mějte s sebou v domově jen takové množství věcí, které potřebujete a budete je skutečně používat.
8. po příchodu Vám určený klíčový pracovník nabídne sepsání šatního lístku na oblečení, obuv a věci běžné potřeby, které si k nám s sebou přinesete. Cennosti, které si přinesete do domova, se sepisují povinně. Když si něco

nového koupíte nebo dostanete (hlavně oblečení, boty, spotřebiče, cennosti), řekněte o tom svému klíčovému pracovníku, aby Vám je připsal. Když naopak něco vyhodíte, také to nahlaste, aby se věci ze šatního lístku odepsaly. Šatní lístek doplníte svým podpisem, a tak potvrdíte, že vše, co je v něm napsané, skutečně máte.

9. Pokud šatní lístek nebudete chtít sepsat, vyplní se formulář o odmítnutí sepsání šatního lístku, který podepíšete.

Pokud klient není schopen podpisu, šatní lístek schválí osoba jemu blízká.

10. prádlo se označuje trvanlivou značkou, aby se v prádelně nezaměnilo s prádlem jiného klienta. Pokud

I. 4. co nemůžete mít v domově ?

11. Zvířátka v domově mít nemůžete. Nemáme tu dost prostor pro jejich chov ani personál, který by se o ně staral, když budete nemocní.
12. v domově nesmíte mít zbraně, nebezpečné chemikálie, alkohol ve větším množství, než běžně spotřebujete, a narkotika. Někdo má zvyk vybírat věci z popelnic. Takové věci je personál povinen odebrat a vyhodit. Vybírání popelnic netolerujeme.
13. na pokojích nesmí být koberce.
14. o tom, jaké elektrické spotřebiče si můžete vzít s sebou, jsme Vás informovali před uzavřením smlouvy. Jsou to tyto spotřebiče: televize, lednička, rychlovarná konvice, mikrovlnná trouba (u jednolůžkových pokojů), vysoušeč vlasů (holící strojek), rádio (radiomagnetofon, rádio s CD přehrávačem), popř. počítač s vlastním připojením. Síť wi-fi zde nemáme. Provoz těchto spotřebičů spadá do úhrady za ubytování.
15. je nutné, aby Vaše spotřebiče byly bezpečné a vyhovovaly předepsaným normám, koupené i se záručním listem. Od spotřebičů, které nemají povolení na prodej v ČR, hrozí riziko požáru nebo úrazu.
16. spotřebiče, které mít nemůžete, jsou: pračka, elektrická trouba, elektrický nebo plynový sporák nebo varná deska, plynový vaříč, fritovací hrnec, různé další spotřebiče na přípravu stravy, vysavač a další spotřebiče, jejichž používání je vzhledem k poskytovaným službám zbytečné.

I. 5. údržba a úklid

17. závady ve Vašem pokoji odstraní údržbář domova. O závadě můžete říct komukoliv z personálu. Personál předá co nejdříve Váš požadavek údržbáři. Můžete ji i zapsat do knihy závad v přízemí u kanceláře č. 114 (ředitel domova). Pan údržbář si zápis přečte a navštíví Vás. Za opravu mu nedáváte žádné peníze ani dary. Údržbu si platíte v úhradě. Závady nemůže odstraňovat nikdo z Vašich příbuzných, zvláště pak závady na elektrice.
18. pan údržbář odstraní i drobné závady na Vašem nábytku, ale materiál na opravu vlastních věcí si musíte zaplatit sami. Elektrické spotřebiče musí

- v každém případě opravit odborný servis. My Vám opravu můžeme zařídit, pokud si ji nezvládnete zařídit sami nebo Vaše rodina.
- 19.nadřízenou údržby je mzdová účetní,
 - 20.běžný úklid se provádí na dvoulůžkovém pokoji denně, na jednolůžkovém pokoji dvakrát týdně nebo dle domluvy. Paní uklízečka si s Vámi dohodne dobu úklidu tak, aby Vás příliš nerušila. Za úklid jí nedáváte žádné peníze ani dary. Úklid si platíte v úhradě.
 - 21.Můžete požádat i o úklid vnitřních prostor nábytku na pokoji.
 - 22.velký úklid zahrnuje mytí oken, lustrů, kuchyňské linky, radiátorů, praní záclon, ometení pavučin, očistění nábytku, koupelny, obrázků a další podle domluvy.
 - 23.nadřízená uklízeček je vrchní sestra.
 - 24.i když máte rádi ptáčky, nesypte jim krmení na parapety. Zrní padá sousedům na okna a trus znečišťuje parapety a fasádu domova. Ke krmení ptáčků máme krmítko ve dvoře.
 - 25.v celé budově je zakázáno kouřit včetně pokojů. Kouřit se může na místech k tomu určených, a to jsou balkony v mezipatrech. Když budete kouřit na pokojích, obrátíme se na přestupkovou komisi Městského úřadu v Hodoníně, která Vám může udělit vysokou pokutu. Stejně tak nesmí kouřit na pokojích ani Vaše návštěvy. Kouř z cigaret vyvolá požární poplach.
 - 26.odpadky dávejte do koše. **Nevyhazujte nic z oken, ani zbytky jídla.** Nesplachujte jídlo do záchodu. Podporuje se tak rozmnožování potkanů.
 - 27.před dveře pokoje na chodbě nedávejte žádné rohožky. Snadno po nich můžete uklouznout a také ztěžují práci paní uklízeče.
 - 28.neshromažďujte na pokojích jídlo. Zkažené a prošlé potraviny je personál povinen odstranit bez náhrady.
 29. Do fasády domova se nesmí nijak zasahovat: nesmí se do ní vrtat, zatloukat hřebíky, cokoliv přilepovat nebo jinak připevňovat. Na venkovní parapety se nesmí dávat květináče nebo truhlíky.

I.6. praní a žehlení prádla, drobné opravy

- 30.prádelna v domově pere a žehlí Vaše ložní a osobní prádlo. Prádlo musíte mít označeno trvanlivou značkou, aby nedošlo k jeho záměně. Pokud nebude označeno, nemůžeme ručit za doručení Vašeho prádla z prádelny k Vám. Prádlo se označuje příjmením klienta, při shodě jmen i počátečním písmenem jména. Označení zajišťujeme my.
31. Neoznačené prádlo se v prádelně opatří datem, kdy bylo vypráno, a pokud se do 2 měsíců o něj nepřihlásíte, že Vám chybí, bude předáno do sběrných kontejnerů na textil. Nemáme zde prostory pro přechovávání neoznačeného prádlo po neomezenou dobu.

32. Donášku a odnášku prádla do prádelny zajistí personál nebo si ho můžete zanezt do prádelny a odnést z prádelny sami.
33. dodací lhůta pro vyprání, vyžehlení, popř. opravu prádla je max. 5 dní.
34. prádelna nesmí prát prádlo cizích osob. Nepereme rovněž věci objemné, které se nevejdou do pračky, kabáty, saka, bundy a další svršky, které se čistí v čistírně. Věci do čistírny odnese buď Vaše rodina, nebo personál domova, pokud rodinu nemáte.
35. prádelna provádí drobné opravy prádla klientů, jako jsou např. přišití knoflíků, poutka, ramínka, sešití prasklého švu, oprava dírek, zalátání zatržené látky. Neprovádíme krejčovské úpravy šatů, jako např. zužování, rozšiřování, všívání zipu apod. Takové úpravy zajišťuje krejčovská dílna ve městě. Věci k úpravě zaneše do dílny buď Vaše rodina nebo personál domova, pokud rodinu nemáte.
36. personál prádelny je oprávněn určit, která oprava je ještě možná a kterou už nelze provést.
37. nadřízená prádelny je mzdová účetní.

II. PLACENÍ ZA SLUŽBY

1. za ubytování, stravu a péči můžete platit buď hotově nebo pomocí bankovního převodu z Vašeho účtu na náš účet nebo tzv. hromadným seznamem.
2. placení za ubytování zahrnuje: placení za používání pokoje, teplou a studenou vodu, teplo, elektrický proud, úklid, údržbu a opravy, praní, žehlení a drobné opravy prádla.
3. placení za stravu zahrnuje placení za potraviny, které potřebujeme k vaření, a placení nákladů, které jsou s vařením spojeny (voda, elektrický proud, plyn, mzdy kuchařek, vybavení kuchyně apod.).
4. domov může zvýšit měsíční platby za ubytování a stravu podle aktuální výše cen za energie, potraviny, nákladů na mzdy a dalších nákladů, které ovlivňují výši úhrady. O zvýšení úhrad budete předem informováni, a to minimálně 1 měsíc dopředu. Informace o zvýšení budou na nástěnkách na patrech, a také Vám o zvýšení řekne Váš klíčový pracovník.
5. placení za péči je popsáno v kapitole Péče v domově, kapitole VI.
6. za fakultativní služby se platí podle Ceníku fakultativních služeb. V něm si také můžete přečíst, co všechno fakultativní služby znamenají. Tento ceník je k dispozici na chodbách na každém podlaží.
7. ubytování a stravu platíte ze svého důchodu nebo jiného pravidelného příjmu. Platí, že Vám musí zůstat minimálně 15% z Vašeho důchodu nebo příjmu.
8. za péči platíte příspěvkem na péči, který Vám vyplácí Úřad práce. Platí, že příspěvek na péči odvádíte domovu celý a posílá se z Úřadu práce na náš bankovní účet.

9. způsob placení za služby byl s Vámi dojednáán před uzavřením Smlouvy a je ve Smlouvě napsán. Pokud se rozhodnete během pobytu u nás platit za ubytování a služby jiným způsobem než dosud, oznamte to sociální pracovníci nebo ředitelce. Stačí ústně. Nový způsob placení bude vždy od následujícího kalendářního měsíce. O tomto bude s Vámi sepsán dodatek ke Smlouvě.
10. klienti využívají placení pomocí tzv. hromadného seznamu. To spočívá v tom, že Česká správa sociálního zabezpečení pošle celý Váš důchod na účet domova pro seniory, v bance se odečte Vaše úhrada a my Vám vyplatíme zbytek důchodu do ruky. Pokud se rozhodnete pro tento způsob platby, oznamte nám to. S tímto způsobem placení však musíte písemně vyjádřit svůj souhlas na *Žádosti o provádění výplaty dávek důchodového pojištění*, kterou vyplníme. Takto vyplácený důchod je vždy 15tého v měsíci.
11. v hotovosti se vybírá úhrada během celého měsíce, vždy v pracovní dny.
12. za pobyt mimo domov platíte část nákladů podle pravidel popsaných ve směrnici Pravidla pro tvorbu úhrad za pobyt, v kapitole 3.2.
13. za Vaši televizi a za Váš rozhlas platíte poplatky sami přes složenku SIPO. Domov placení poplatků nekontroluje ani nenesse odpovědnost za jejich neplacení.
14. před nebo po nástupu nedáváte domovu žádné peněžní ani věcné dary. Domov přijímá sponzorské dary nejdříve tři měsíce po Vašem nástupu.

III. POBYT MIMO DOMOV, VYCHÁZKY, „DOVOLENÁ“

1. z domova můžete kdykoliv během roku odejít na návštěvu ke svým blízkým, a to i na více dní.
2. za pobyt mimo domov, kdy od nás neberte žádnou službu, Vám vrátíme peníze. Jakým způsobem se počítá vratka, se dočtete ve směrnici Pravidla pro tvorbu úhrad za pobyt, v kapitole 3.2. Když budete chtít pobývat mimo domov celý den, je nutné to ohlásit vrchní sestřičce. Ohlášení je potřebné pro to, abychom Vám vrátili peníze a také proto, abychom věděli, kde se nacházíte. Přivítáme, když nám oznámíte, kam pojedete.

Odhlášte se z pobytu takto:

<i>Chci odjet</i>	<i>Odhlásím se nejpozději</i>
<i>v pondělí</i>	v pátek do 8,00 !!
<i>v úterý</i>	v pondělí do 8,00
<i>ve středu</i>	v úterý do 8,00
<i>ve čtvrtek</i>	ve středu do 8,00
<i>v pátek</i>	ve čtvrtek do 8,00
<i>v sobotu</i>	v pátek do 8,00 !!

v neděli	v pátek do 8,00 !!
----------	--------------------

3. pokud jdete na vycházku, zavolejte na sestřičky nebo o tom řekněte paní vrátné. Toto chceme proto, abychom věděli, že jste mimo domov. Budeme rádi, když nám řeknete, jak dlouho se venku zdržíte. Nebojte se, že Vám někdo vycházku zakáže. Nikdo to nesmí udělat! Dokonce ani Vaši příbuzní na nás nesmí naléhat, abychom Vám vycházky zakázali.
4. sestřičky Vás můžou upozornit, že vycházka může být pro Vás v tu danou chvíli nevhodná: např. je venku velmi horko, chystá se na déšť nebo prší, je velký mráz nebo náledí. Můžou Vás také vhodným způsobem upozornit, že Vaše oblečení Vás neochrání před nepřízní počasí. Pokud i přes toto upozornění budete chtít na vycházku jít, budeme respektovat Vaše rozhodnutí.
5. zákaz vycházek z domova může být vyhlášen v případě velkého ohrožení Vašeho zdraví nebo bezpečnosti. Vždy to bude z důvodů platných pro všechny obyvatele: infekční nemoci, průmyslové havárie s únikem škodlivin, požáry s únikem škodlivin apod. Takovýto zákaz musí vždy ředitel domova řádně ohlásit a zdůvodnit a Vy ho musíte respektovat. Na nebezpečí epidemií infekčních nemocí upozorňuje hygienická stanice.

IV. ÚSCHOVA VĚCÍ V DOMOVĚ

1. své věci si uložíte ve svém pokoji na místa k tomu určená .
2. v den nástupu Vám paní sociální předá klíče od pokoje
3. své věci si řádně zamykejte. Pokud je nezamknete, i když máte klíče, odejdete z pokoje a něco se Vám ztratí, odpovědnost za ztrátu věcí je na Vás. Domov hradí ztrátu, kterou prokazatelně zavinili jeho zaměstnanci.
4. náhradní klíče od Vašeho pokoje máme zapečetěné v trezoru na vrátnici.
5. klíče od pokoje nikomu nedávejte. Když ztratíte klíče, které jste od nás dostal/a, domov Vám udělá druhé podle náhradních, které jsou uloženy v trezoru, na Vaše náklady. Klíče od Vašeho pokoje můžou v případě mimořádných událostí vyzvednout z trezoru jenom určení zaměstnanci. O tomto vyzvednutí se vede přesná evidence. Nedáme je ani příbuzným ani jiným osobám.
6. do Vašeho pokoje, když v něm zrovna nebudete, nesmí nikdo vstoupit. Můžou však nastat situace, kdy to bude nutné, aby zaměstnanci do Vašeho pokoje šli, např. *klient zapomene zastavit vodu, odejde ven a voda protéká do nižších pater, v pokoji hoří , klient odešel ven a nechal hrát silně televizi nebo rádio, klient odejel na delší dobu pryč, nechal otevřené okno a hrozí bouřka nebo vítr, je nezbytný zásah údržby apod.*
7. když budou zaměstnanci muset jít na Váš pokoj v době Vaší nepřítomnosti v domově, můžou tam jít jen se svědkem, nikdy ne sami.

Zaměstnanci musí postupovat podle předepsaného postupu a musí o tom napsat zápis do evidence mimořádných událostí.

8. klíče po uzamčení pokoje zevnitř vytahujte. Pokud by se Vám udělalo zle a personál by musel k Vám dovnitř, nedostal by se tam dost rychle. Musel by najít údržbáře, který by zámek odvrátil. Vaše zdraví popř. i život by mohl být tak ohrožen. Pokud se bude muset zámek odvrátit, musíte uhradit nový.
9. peníze a cenné věci si můžete dát na přechodnou dobu do úschovy do trezoru k pokladní domova, kancelář č.112, (např. když jedete k rodině nebo do nemocnice). Rozhodně si v pokoji nenechávejte vyšší finanční hotovost, ale uložte si je na vkladní knížku nebo na účet. Nemůžeme fungovat jako banka nebo úschovna drahých věcí.
10. o úschově peněz nebo cenností se sepisuje dohoda. Sociální pracovnice ji s Vámi na vyžádání sepíše.
11. pro klienty, kteří si nejsou jisti při používání peněz, je v domově zřízeno tzv. obhospodařování. To znamená, že si peníze necháte u nás v pokladně, sociální pracovnice o tom s Vámi sepíše dohodu a pokladní s Vašimi uschovanými penězi hospodaří podle Vašich pokynů (nakupuje, platí šeky, posílá peníze rodině, ukládá je na vkladní knížku apod.). Vede pro Vás evidenci - deník obhospodařování. Máte právo Vy nebo - s Vaším souhlasem - Vaši příbuzní kdykoliv nahlédnout do svého deníku obhospodařování.
12. způsob, kterým je podrobně upraven postup při úschově a nakládání s majetkem klientů je popsán v pracovním postupu *Způsob nakládání s majetkovými hodnotami klientů* a odpovědní zaměstnanci ji znají a postupují podle ní.
13. velmi důležité je, abyste se dohodl/a s Vašimi příbuznými, jak naložit s věcmi po Vašem odchodu z domova. Domov nemůže skladovat věci do vyřízení pozůstalosti, nemá na to prostory. Také nemůžeme řešit spory mezi příbuznými ohledně dědictví.
14. jméno příbuzného, který se postará o Vaši pozůstalost, nám řekněte po nástupu.

V. STRAVOVÁNÍ

1. vaříme celodenní stravu, to znamená snídani, oběd, svačinka, večeře. Diabetici mají ještě 2. večeři. Jiné typy stravování zatím nejsme schopni z organizačních a personálních důvodů poskytnout.
2. domov pro seniory připravuje tyto základní druhy diet:
 - strava racionální (dieta č.3)
 - strava šetřící (dieta č. 2)
 - strava diabetická (dieta č. 9)

- strava diabetická šetřící (dieta č.9S)

Na základě doporučení lékaře se může poskytnout strava s dalším omezením (bezmléčná, při warfarinu, neslaná, bezezbytková apod.).

Budeme Vám dávat ten druh diety, který určil odborný lékař. Pokud Vám nebude strava v této dietě vyhovovat, můžete si dietu změnit.

Když nebudete chtít předepsanou dietu 2, 9, 9S (či jiné doporučené) odebrat, můžete si říct o změnu. O riziku, které bude mít změna diety pro Vaše zdraví, Vás bude informovat zdravotnický personál a poté Vám bude předložen k podpisu informovaný souhlas. Tím se personál zproští odpovědnosti za Vaše případné zdravotní problémy, spojené s nevhodnou, Vámi zvolenou, stravou.

3. jídelníčky jsou zveřejňovány s předstihem 7 dní. Najdete je: v hale na stolečku, v jídelnách, na nástěnce na chodbách.
4. pokud máte dietu 3 a 9, můžete si na oběd v pracovní dny vybrat ze dvou druhů jídel (dieta č. 9 mimo pátek). Svůj požadavek na další týden řekněte nutriční terapeutce vždy v pondělí od 8,00 do 9,00. K nechodícím klientům nutriční terapeutka zajde.
5. stravu podle potřeb podáváme mletou, krájenou nebo mixovanou. Jídlo vyrobené z mletého masa se už dál nemele.
6. dvě jídla se vaří tehdy, když si každý druh objedná alespoň 10 zájemců. Když bude zájemců méně, vaří se jen jedno jídlo (varianta A) a my jsme povinni Vás o tom informovat. Pokud bude v kuchyni málo kuchařek (nemoci, dovolené), vaříme jen 1 druh jídla.
7. když budete chtít odjet na návštěvu k příbuzným a zůstat tam přes noc, a proto si od nás nebudete brát jídlo, je potřeba to zavčas ohlásit. Řekněte o tom vrchní sestřičce nebo nutriční terapeutce. Pokud byste se neodhlásil/a včas, nemůžeme Vám vrátit peníze za potraviny. Pokud nebudete mimo domov celý kalendářní den (tj. od půlnoci do půlnoci), dáme Vám jako náhradu za jídlo balíček s potravinami v ceně odhlášené stravy.

Odhlášte se takto:

<i>Chci odjet</i>	<i>Odhlásím se nejpozději</i>
<i>v pondělí</i>	v pátek do 8,00 !!
<i>v úterý</i>	v pondělí do 8,00
<i>ve středu</i>	v úterý do 8,00
<i>ve čtvrtek</i>	ve středu do 8,00
<i>v pátek</i>	ve čtvrtek do 8,00
<i>v sobotu</i>	v pátek do 8,00 !!
<i>v neděli</i>	v pátek do 8,00 !!

8. Na stravu budete docházet do jídelen na patrech, jen těm, kteří mají velké obtíže s pohybem, se strava donáší na pokoje.
9. jídlo se servíruje na talíře, které jsou majetkem domova. Naše nádobí nám vždy po jídle vracejte. Pokud jídlo nesníte, můžete se jej odnést v jídlonosiči. Je nezbytné udržovat jídlonosiče v čistotě.
10. strava se vydává v těchto časech:
 - snídaně 7,30 – 8,30 o víkendech 8,00 – 9,00
 - oběd 11,00 – 12,00
 - svačina 14,30 – 15,00
 - večeře 17,15 – 18,00, o víkendech 16,30 – 17,00Doba výdeje se může změnit podle narůstajícího počtu strážníků domova.
11. Můžete říct své připomínky ke stravě, její kvalitě, složení, pestrosti, zdravotnickému personálu, vedoucí stravování nebo nutriční terapeutce. Své připomínky můžete říct též přímo řediteli domova, napsat je do sešitu v jídelnách na patrech nebo dát do schránek na patrech.
12. pro podávání a uchovávání stravy platí příslušné hygienické předpisy, které jsou zaměstnanci stravovacího provozu a vydávající personál povinni dodržovat. Jídlo můžeme uchovávat nejvíce 2 hodiny od doby výdeje, potom ho musíme vyhodit.
13. **zbytky jídla nevyhazujte z oken ani nesplachujte do WC.** Personál je odnese na místo, které je k tomu určené.
14. nemůžeme vařit z Vašich donesených surovin. Nevaříme pro návštěvy ani v časech mimo hlavní chody.
15. Když budete chtít změnit druh diety, pak tato změna bude možná vždy od 1. dne dalšího měsíce. V průběhu měsíce jen na základě změny zdravotního stavu (např. vrátíte se z nemocnice, lékař Vám nařídí jinou dietu.)
16. nadřízenou kuchařek je vedoucí stravování.

VI. PÉČE V DOMOVĚ

1. Domov poskytuje klientům tuto péči:

- a) pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu (např. pomoc při oblékání, obouvání, výběru oděvu, úpravy lůžka, přípravy stravy před podáváním, vstávání z lůžka, uléhání, změna poloh těla, pomoc při chůzi apod.)
- b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu (např. koupání, sprchování, mytí a sušení vlasů, stříhání nehtů, holení apod.)
- c) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím (např. doprovod na vycházky, nákupy, zajištění kontaktu s příbuznými, výlety, společenské akce apod.)
- d) sociálně terapeutické činnosti,

- e) aktivizační činnosti,
 - f) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání neodkladných osobních záležitostí
2. Dále Poskytovatel zajišťuje:
- a) poskytnutí ošetrovatelské péče, bude-li potřebná
 - b) zprostředkování rehabilitační a lékařské péče
- Za tuto péči platí klient příspěvkem na péči. Příspěvek na péči náleží v plné výši ústavu.
3. Neposkytujeme celodenní osobní asistenci.
4. informace o Vašem zdravotním stavu, o převezení do nemocnice a jiných důležitých věcech, budeme dávat osobě, kterou si Vy sám/a určíte před nástupem do domova a která bude napsána ve Vašem osobním spisu. Nikomu jinému tyto informace, bez Vašeho souhlasu, dávat nebudeme.

VI. 1. Plánování průběhu služby

1. v den nástupu do domova na Vás bude čekat pracovník, který Vás bude životem v domově provázet, bude Vám k dispozici radou a pomocí. Bude s Vámi sepisovat dokumentaci k plánování služby. Říkáme mu u nás klíčový pracovník. Jeho fotografii a jméno máte v rámečku na pokoji. Neschovávejte tuto fotografii. Informuje nejen Vás, ale i ostatní návštěvníky, kdo se o Vás stará.
2. dokumentace k plánování služby obsahuje informace o Vaší osobě, o Vašem životě, zvycích, zájmech a hlavně o tom, jaká jsou Vaše přání, Vaše potřeby, co pro Vás ještě můžeme udělat, abyste se u nás cítili dobře, důstojně, bezpečně.
3. sepisování dokumentace k plánování je věcí mezi Vámi a Vaším klíčovým pracovníkem. Pokud mu nebudete chtít říct nějaké informace ze svého života, nemusíte. Rádi bychom Vás však dobře poznali, abychom Vám naši péči „ušili na míru“, přesně podle Vašich potřeb a přání.
4. sepisování dokumentace k plánování služby podléhá směrnici, kterou Váš klíčový pracovník zná a postupuje podle ní. Do dokumentace máte právo nahlížet. Vaši dokumentaci může číst jen úzký okruh osob. Protože obsahuje důvěrné informace, je uložena v zamčené skříňce na sesterně. Jedině když k tomu dáte výslovný písemný souhlas, může se do Vaší dokumentace podívat ještě někdo jiný, např. Vaše rodina.
5. součástí dokumentace je Plán průběhu služby a Plán poskytování péče, pomoci a podpory. Oba plány budete se svým klíčovým pracovníkem sepisovat a hodnotit.
6. nebojte se spolupracovat, je to způsob, jak poskytovat péči kvalitně.
7. péči Vám budeme poskytovat v takovém rozsahu, jaká pro Vás bude potřebná; věci, které zvládnete sami, nebude personál vykonávat. Personál

má povinnost podporovat Vaši soběstačnost a udržování soběstačnosti klientů je jedním z principů poskytování služby.

8. všichni pracovníci jsou připraveni kdykoliv Vám poskytnout pomoc. Nemáme v domově úřední hodiny, prosíme Vás však o pochopení, když na Vás konkrétní pracovník nebude mít čas právě v tu chvíli, kdy za ním přijdete. Domluví si s Vámi vhodný termín. Toto samozřejmě neplatí, pokud bude ohroženo Vaše zdraví, život nebo majetek.

VI. 2. Zdravotní péče, hygiena

1. do domova chodí lékařka 2x v týdnu. Ordinační hodiny jsou na nástěnkách na podlažích, a také Vám o nich řekne personál.
2. klienty, kteří mají potíže s pohybem, navštíví lékařka na pokojích.
3. máte právo rozhodnout se, jestli zůstanete u svého dosavadního lékaře nebo přejdete k lékařce domova. Podrobnosti Vám sdělí vrchní sestra.
4. Zajišťujeme odesílání na odborná vyšetření do nemocnice nebo k soukromým specialistům, pokud to bude možné tam, kam jste byl/a zvyklý/á jezdit.
5. V domově neděláme odbornou rehabilitační péči
6. do domova dochází 1x za 2 měsíce psychiatr
7. Zdravotní sestřičky jsou k dispozici 24 hodin denně.
8. podávání léků záleží na dohodě: buď Vám je bude dávat podle předpisu lékařka zdravotní sestřička (každou dávku léků zvlášť) nebo si je necháte u sebe a vezmete je sám/a. Je také možné, aby Vám zdravotní sestřička nachystala léky na celý den nebo týden do dávkovače a Vy si je můžete brát sám/a. Pokud nebudete bez důvodu předepsané léky brát a bude Vám hrozit zhoršení zdravotního stavu, může Vám zdravotnický personál Vaše léky odebrat na sesternu a podávat je sám.
9. Pokud odmítnete předepsané léky brát i od zdravotnického personálu, který je Vás povinen poučit o důsledcích Vašeho počínání, věc předáme Vašemu lékaři k dalšímu rozhodnutí o léčbě. O tomto postupu bude napsán písemný záznam.
10. zdravotnický personál dohlédá i pomáhá Vám s Vaší osobní hygienou a hygienou bydlení. Může Vám po předchozím upozornění odebrat závadné věci, jako např. zkažené potraviny, špinavé prádlo. Také Vás může upozornit na nadměrné množství věcí na Vašem pokoji, které brání úklidu. Neskladujte proto na pokojích věci, které nepotřebujete ani je neschovávejte potraviny pro rodinu (např. pro zkrmení zvířatům). Pokud by Vaše hygiena nebo hygiena Vašeho obydlí dlouhodobě (60 dní) překračovala únosnou míru, ředitel může nařídit vyklizení takových věcí.

VII. STÍŽNOSTI

Podávání a vyřizování stížností se řídí *Metodikou pro podávání stížností klienty*, kterou ve formě informačního letáku najdete ve schránce na chodbě a tento leták je přílohou těchto pravidel.

VIII. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

1. Klient a pracovník domova odpovídá za škodu, kterou prokazatelně způsobil na majetku nebo zdraví klientů, pracovníků domova nebo jiných osob.
2. Způsobí-li prokazatelně škodu více osob, odpovídají za ni podle své účasti.
3. Odpovědnost za škodu, kterou způsobil pracovník, se posuzuje podle Zákoníku práce
4. Škodu, kterou způsobil klient nebo jeho návštěva, se posuzuje podle Občanského zákoníku.
5. Klient a pracovník je povinen upozornit ředitele domova příp. jiné pracovníky domova na škodu, která vznikla nebo která hrozí a je potřeba ji odvrátit.
6. všichni, jak klienti a jejich návštěvy, tak i pracovníci jsou povinni při svém pobytu a při své práci šetřit majetek domova, šetřit energiemi a vodou.

IX. BEZPEČNÝ POBYT V DOMOVĚ

1. je důležité, abychom se všichni chovali tak, aby nebylo ohroženo zdraví, život ani majetek jiného klienta a majetek domova
2. na pokojích nemějte otevřený oheň, to znamená, že nesmíte zapalovat ani svíčky
3. nesmíte kouřit na pokojích
4. kohoutky u vodovodu vždy po napuštění vody zavírejte. Už se stalo, že si klienti napouštěli vodu do umyvadla, odešli do pokoje, začali se dívat na televizi a na vodu zapomněli. Vytopili několik pater.
5. hasicí přístroje jsou umístěny na chodbách. Pokud dojde k požáru, pracovníci vědí, jak používat hasicí přístroje a co dělat. Poslechněte je. Může být vyhlášena evakuace. V tomto případě musíte poslechnout pokyny pracovníků a také hasičů, až přijedou.
6. evakuaci budou pracovníci vyhlašovat domácím rozhlasem. Únikové cesty jsou schodiště okolo výtahů.
7. když budete odcházet z domova, dobře zkontrolujte, jestli máte v pokoji zavřené okno, zastavenou vodu a vypnuté všechny elektrické spotřebiče.
8. elektrické spotřebiče používejte jen schválené, které vyhovují normám.

X. NÁVŠTĚVY A DOBA KLIDU

1. návštěvy můžete přijímat od 6,30 do 21,00 hod. Platí pravidlo, že návštěva nesmí rušit ostatní klienty a porušovat pravidla domova.

2. návštěvy můžete přijímat u sebe na pokoji, u dvoulužkových doporučujeme respektovat soukromí spolubydlícího a návštěvu, pokud to lze, přijmout ve společenských místnostech, které se nacházejí na 2., 4. 5, a 6. podlaží nebo v hale. Můžete se navštěvovat na pokojích navzájem, přitom respektujte zásady slušného občanského soužití.
3. návštěva nesmí přespávat u Vás na pokojích a nemůžeme jí dát v domově stravu, ani se nesmí na pokoji koupat, přepírat si a žehlit prádlo, vařit si jídlo, odpočívat na lůžku nebo dělat jiné činnosti, které nejsou pro návštěvy běžné.
4. Do pokoje jiného klienta vstupujte vždy jen s jeho souhlasem.
5. ředitel má právo návštěvníky vykázat, pokud porušují Návštěvní řád, jsou např. jsou opilí, dělají výtržnosti, obtěžují hlukem nebo jiným způsobem, porušují soukromí jiných klientů. K tomuto může přivolat i pomoc policie.
6. doba klidu se rozděluje na noční a odpolední. Noční trvá od 21,00 do 6,30, odpolední od 12,00 do 14,00. V této době nemusíte odpočívat na lůžku. Můžete sledovat televizi, poslouchat rozhlas nebo dělat jiné činnosti podle svých zálib, ale jen tak, aby to nerušilo ostatní. Personál Vás může požádat, abyste případnou hlučnou činnost omezili.
7. Ředitel může omezit nebo zakázat návštěvu osobám, které dlouhodobě porušují pravidla návštěv a domácí řád.

X. SPOLEČENSKÝ ŽIVOT, KONTAKTY S OKOLÍM

1. domov pro své klienty pořádá různé společenské akce, kterých se můžete účastnit.
2. můžete využívat společenské místnosti, tvořivou dílnu, knihovnu, halu, jídelnu.
3. společenskému životu se můžete věnovat i mimo domov.
4. v domově probíhají bohoslužby Římskokatolické a Apoštolské církve. Mimoto římskokatolický kněz dochází na přání za klienty na pokoje 1x za měsíc. Zajistíme návštěvu duchovního i dalších církví, pokud tato církve v okolí působí.
5. poštu pro Vás přináší doručovatelka. Vyzvednout si je můžete na vrátnici od 10,00 hod. nebo Vám ji přinese personál. Vy své dopisy, které napíšete, můžete nechat k odeslání v bílé schránce vedle vrátnice nebo v kanceláři 105 nebo si je zanést do schránky venku na parkovišti. Na stejná místa je odnese i personál.
6. došlé balíky, poštovní poukázky, peníze a doporučené dopisy přinese přímo Vám poštovní doručovatelka na pokoj.
7. telefonovat můžete z vlastního telefonu, který si pořídíte na vlastní náklady, nebo ze služebního telefonu na sesterně. O volání ze služebního telefonu požádejte zdravotní sestřičku. Za tento hovor se platí. Pokud

budete volat ze služebního telefonu na sesterně, personál je povinen respektovat Vaše soukromí a odejít pryč.

XI. UKONČENÍ POBYTU V DOMOVĚ

1. svůj pobyt zde můžete ukončit kdykoliv. Buď se společně dohodneme na nějakém datu, kdy chcete odejít nebo můžete dát výpověď. Výpovědní lhůta je 1 měsíc. Počítá se takto:

<i>Chci odejít</i>	<i>Musím dát výpověď do</i>
Od 1. ledna	30. 11.
Od 1. února	31. 12.
Od 1. března	31. 1.
Od 1. dubna	28 (29). 2.
Od 1. května	31. 3.
Od 1. června	30. 4.
Od 1. července	31. 5.
Od 1. srpna	30. 6.
Od 1. září	31. 7.
Od 1. října	31. 8.
Od 1. listopadu	30. 9.
Od 1. prosince	31.10.

2. Dohoda i výpověď musí být písemná.
3. nemusíte nám říkat důvody ukončení pobytu u nás. Budeme však potřebovat znát adresu, na kterou odcházíte, to kvůli doručování dopisů, které Vám ještě přijdou a kvůli úředním dopisům, které Vám budeme posílat my.
4. domov chce být místem, kde budete v klidu prožívat svůj život. Musíme se zde všichni navzájem respektovat a tolerovat.
5. jsou však situace a chování, které tolerovat nemůžeme a kvůli kterým Vám ukončíme pobyt u nás. Jsou to zejména tyto situace:
 - opilství spojené s výtržnictvím
 - fyzické i slovní napadání klientů a personálu
 - krádeže majetku domova
6. další důvody, kdy Vám můžeme dát výpověď, jsou tyto:
 - 6.1. jestliže budete hrubě porušovat Vaše povinnosti vyplývající ze Smlouvy. Za hrubé porušení Smlouvy se považujeme zejména:
 - a) když nám úmyslně zamlčíte výši Vašeho příjmu nebo jeho změny,
 - b) když nám úmyslně nezaplatíte úhradu podle smlouvy

- 6.2. jestliže opakovaně porušíte tato pravidla, i když Vás budeme na porušení pravidel písemně upozorňovat a zároveň také na to, že Vám můžeme dát výpověď. Opakovaně znamená, že jste už porušil/a pravidla v předchozích třech měsících a dostal/a jste písemné upozornění.
 - 6.3. pokud dojde u Vás k takové změně zdravotního stavu tak, že už Vám nebudeme umět poskytovat služby, které byste potřeboval/a
 - 6.4. pokud budete mimo domov po dobu více jak 100 dní v průběhu jednoho roku (mimo dobu léčení v nemocnici)
7. výpovědní lhůta z naší strany je 1 měsíc. Počítá se stejně, jako výpovědní lhůty uvedené v tabulce.
 8. domov v případě ukončení pobytu výpovědí ze své strany nezajišťuje další ubytování.

XII. VĚCI „POSLEDNÍ“

1. je dobré během svého pobytu u nás být připraven a myslet i na věci ohledně pohřbu.
2. uděláme pro Vás poslední službu – oblečeme k pohřbu. Pokud si přejete, aby Vás oblékali Vaši příbuzní, můžeme vyhovět.
3. šaty k pohřbení mějte, prosím, odděleny zvlášť.
4. pohřeb musí vždy vypravit určitý člověk, nemůže to udělat domov. Můžete si, pokud nemáte nikoho z příbuzných ani žádnou blízkou osobu, vybrat k tomuto zaměstnance domova. Toto však můžeme dělat jen výjimečně. Je nezbytné, abyste měl/a dostatečnou finanční hotovost a sepsané přání, jak si přejete pohřební obřad. Budeme zajišťovat obřady jen tak, jak se běžně dělají.

Děkujeme Vám za pozornost, kterou jste věnovali čtení těchto pravidel a za jejich dodržování.

Tato pravidla vstupují v platnost od 1. 5. 2019

Ing. Vladimíra Křížková
ředitelka